

รายงานการประชุมศึกษานิเทศก์ ประจำเดือน พฤศจิกายน (PLC)

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2565

ณ ห้องประชุมรุ่งอรุณ ชั้น 2 เวลา 09.30 น.

ผู้มาประชุม

๑. นางวัชรีย์ โสธรรมมงคล	ศึกษานิเทศก์
๒. นางวนิดา น้อยมะลิวัน	ศึกษานิเทศก์
๓. นางสาวมยุรี ยลสุข	ศึกษานิเทศก์
๔. นางดวงเดือน อินเจริญ	ศึกษานิเทศก์
๕. นางสาวจิรพรรณ จันทรงชี	ศึกษานิเทศก์
๖. นางสาวปติตตา เยี่ยมหาร	ศึกษานิเทศก์
๗. นายจิระวัฒน์ โต๊ะขาลี	ศึกษานิเทศก์
๘. นายสาคร ปริบูรณ์	ศึกษานิเทศก์
๙. นางนราภรณ์ คำแพงพล	ศึกษานิเทศก์
๑๐. นายทิวานนท์ บุญเนา	ศึกษานิเทศก์
๑๑.นางสิริลักษณ์ จัตุรัส	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ประธานที่ประชุม นางสาวอรรพรรณ เหล่าคนคำ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ
เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

1.การสรุปรายงานผลการนิเทศภาคเรียนที่ 1/2565

สรุปรายงานผลการนิเทศ (รายบุคคล)

สรุปรายงานผลการนิเทศรายสหวิทยาเขต

สรุปรายงานผลการนิเทศรวมกลุ่มนิเทศ

มอบ ศน.ดวงเดือน และศน.ทิวานนท์ จัดทำ QR code เพื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์กลุ่มฯ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

1.การเตรียมการนิเทศภาคเรียนที่ 2 /2565 (ปีงบประมาณ 2566)

1.1 เป้าหมายของการนิเทศ

เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้เชิงลึก (Active Learning) สู่การพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

1.2 ขอบข่ายการนิเทศ

ครูผู้สอน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

1.3 แนวคิดในการดำเนินการ

- ❁ ศึกษานิเทศก์เป็นผู้นำ PLC ในการพัฒนาบทเรียนร่วมกันกับครู (Lesson Plan)
- ❁ นิเทศชั้นเรียน
- ❁ ประเด็นการนิเทศของศึกษานิเทศก์ ควรจะสอดคล้องกับ PA ของตนเอง

1.4 การจัดทำแผนนิเทศ ซึ่งแผนการนิเทศ ประกอบด้วย

1. สภาพการจัดการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดูจากอะไรบ้าง
นโยบายสพฐ.เป็นอย่างไร
สภาพการจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันเป็นอย่างไร
ผู้เรียนมีปัญหาอะไร / ต้องการพัฒนาด้านไหน
ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบใด
แล้วจะนิเทศอย่างไรให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อผู้เรียน
2. วัตถุประสงค์การนิเทศ
กำหนดให้ชัดเจน (ทำอะไร เขียนให้ตรงประเด็น) ไม่ต้องมีหลายจุดประสงค์
3. กลุ่มเป้าหมาย
มีใครบ้าง ระบุให้ชัดเจน
4. รูปแบบการนิเทศ
เลือกใช้ให้เหมาะสม
5. เครื่องมือนิเทศ ใช้เครื่องมืออะไรบ้าง
6. กระบวนการ/วิธีการนิเทศ
เขียนให้ละเอียดว่าแต่ละขั้นตอนทำอะไร อย่างไร ใช้เครื่องมืออะไร
7. ปฏิทินนิเทศ
กำหนดเวลา
กำหนดกิจกรรม
มีใครเกี่ยวข้องบ้าง
8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
เขียนตรงๆว่าเสร็จงานแล้วจะเกิดอะไรขึ้น

ศน.ดวงเดือน - สอบถามประเด็น แผนการนิเทศ ปี 2565 เรื่องการรายงานการปฏิบัติงานแต่ละคน
และส่งแผนนิเทศเดิมของศึกษานิเทศก์ เพื่อให้รายงานผลการนิเทศ

ผอ.อรรณ - แจ้งให้ ศึกษานิเทศก์ทุกคนรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

ศน.นราภรณ์ - สอบถาม การจัดทำ PA ว่ามีแนวปฏิบัติอย่างไร

ผอ.อรรณ - การจัดทำ PA ให้ศึกษานิเทศก์ จัดทำในกลุ่มสาระหลัก และกลุ่มสาระย่อย ที่มีผู้รับผิดชอบ
หลายคนให้หารือร่วมกัน

1.5 ผลที่คาดว่าจะเกิดในปีงบประมาณ 2566

1. ศึกษานิเทศก์มีสมรรถนะการนิเทศและมีนวัตกรรมการนิเทศ
2. ครูเป็นครูแกนนำการจัดการเรียนรู้และมีนวัตกรรมจัดการเรียนรู้
3. ผู้บริหาร สถานศึกษามีนวัตกรรมในการบริหารการศึกษา
4. ผู้เรียนมีคุณภาพตามหลักสูตร สมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์และทักษะการเรียนรู้

ในศตวรรษที่ 21

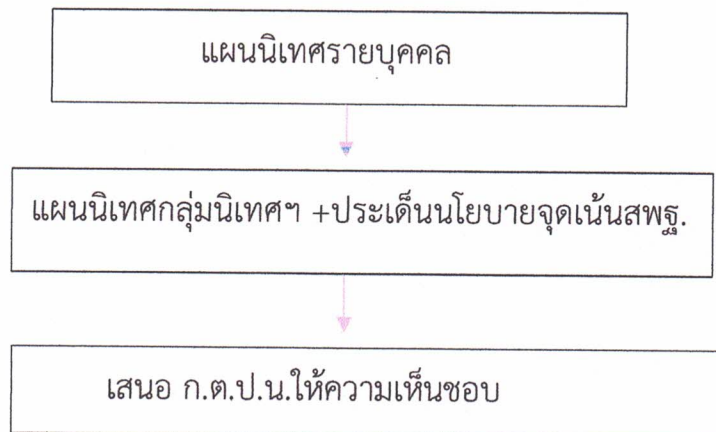
1.6 สิ่งที่จะต้องดำเนินการ

1. ศึกษานิเทศก์ทุกคนจัดทำแผนนิเทศรายบุคคล
2. จัดทำ PA ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศ

1.7 กำหนดการส่งงานเพื่อการจัดทำแผนนิเทศของกลุ่มนิเทศฯ

มติที่ประชุม กำหนดวันส่งงานภายใน วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 โดยจัดส่งลิงค์ส่งในกลุ่มไลน์ Supervision โดยกำหนดให้มีการนำเสนอแผนนิเทศของศึกษานิเทศ และ PA ทุกคน (กำหนดเวลาไม่เกิน 30 นาที/คน) ในวันที่ 19 ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุมรุ่งอรุณ

1.8 การจัดทำแผนนิเทศของกลุ่มนิเทศฯ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



1.9 การดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยรูปแบบ Active Learning สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

- สพฐ.ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีดำเนินโครงการคัดเลือกโรงเรียนเข้าร่วมโครงการ 3 โรงเรียน ได้แก่ ศรีสงครามวิทยา หนองบัวพิทยาคาร และศรีบุญเรืองวิทยา

- กลุ่มเป้าหมาย ครูทุกคนในทั้ง 3 โรงเรียน

- มอบหมายให้ศึกษานิเทศก์ทุกคนเข้าร่วมสังเกตการณ์และร่วมกิจกรรมบางกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีกำหนด

- มอบให้เลขาแต่ละสายขอชื่อครูทั้งหมด โดยแยกกลุ่มสาระการเรียนรู้

❖ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร โรงแรมรัฐพงษ์แกรนด์ จังหวัดหนองบัวลำภู

กำหนดการประชุม ในวันที่ 19 – 20 พฤศจิกายน 2565 มอบหมาย ศึกษานิเทศก์ที่ดูแลและเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 3. คน คือ

- 1.ศน.วนิดา น้อยมะลิวัน
2. ศน.จิระวัฒน์ โต๊ะชาติ
3. ศน.ทิวานนท์ บุญเนา

หน้า 4

❖ โรงเรียนศรีบุญเรืองวิทยาคาร (ศน.3 คน)

กำหนดการประชุม (ยังไม่ระบุวันเวลา และสถานที่)

1.ศน.ดวงเดือน อินเจริญ 2. ศน.สาคร ปรีพัฒน์ 3. ศน.นราภรณ์ คำแห่งพล

❖ โรงเรียนศรีสงครามวิทยา ณ หอประชุมโรงเรียนศรีสงครามวิทยา จังหวัดเลย

กำหนดการประชุม ในวันที่ 18 – 19 พฤศจิกายน 2565 มอบหมาย ศึกษาพิเศษที่ดูแลและร่วมกิจกรรม จำนวน 4 คน คือ

1. ศน.วัชรีย์ ไสธรรมมงคล 2. ศน.มยุรี ยลสุข 3. ศน.จิรพรรณ จันทร์รังษี 4. ศน.ปัทมา เี่ยมหาร

1.10 QR Code แหล่งเรียนรู้สะพานรักเลยล้ำ ตามนโยบายของ ผอ.ณัฐภณ ดวงท้าวเศษ

1. ทำอะไร อย่างไร

1.1 หัวข้อ จำนวน 6 เรื่อง ได้แก่

1.1.1. ประวัติจังหวัดเลย และจังหวัดหนองบัวลำภู มอบ ศน.วัชรีย์ และศน.ดวงเดือน

1.1.2. แหล่งท่องเที่ยวจังหวัดเลย และจังหวัดหนองบัวลำภู จำนวน 3 แห่ง

จังหวัด มอบ ศน.มยุรี และ ศน.จิรพรรณ

1.1.3. วัฒนธรรมประเพณี จังหวัดเลย และจังหวัดหนองบัวลำภู มอบ ศน.วนิดา , ศน.นราภรณ์ และ ศน.ทิวานนท์

1.1.4 ข้อมูลเขตพื้นที่การศึกษาและสะพานรักเลย – ล้ำ มอบ ศน.จิระวัฒน์

1.1.5 กีฬา ,สุขภาพ เน้นการออกกำลังกายและสามารถทำตามได้ง่าย มอบ ศน.ปัทมา , นางสาวสิริลักษณ์

1.1.6 เกม มอบ ศน.สาคร

2. รูปแบบการดำเนินการ

จัดทำ/จัดหาคลิปวิดีโอ หรือเนื้อหา จากบทความ / ภาพประกอบ โดยเน้นเนื้อหาที่น่าสนใจ จัดส่งให้ ศน.จิระวัฒน์ เป็นผู้รวบรวมและจัดทำเป็น QR Code ส่งภายในวันจันทร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2565 และเริ่มทดลองในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา 11.50 น.

ลงชื่อ

(นางสาวจิรพรรณ จันทร์รังษี)

ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ

(นางสาวอรรณพ เหล่าคนคำ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม